

## TRÁMITES Y SERVICIOS

### CONTRALORIA DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

Nombre del Trámite o Servicio:		<b>CERTIFICADO DE DOCUMENTOS</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Trámite	<input type="checkbox"/> Servicio
Descripción: Certificación que realiza la o el Titular de la Secretaría del Ayuntamiento, sobre documentos que se encuentran en trámite durante la Administración municipal.					
Secretaría, Dirección o Departamento que ofrece el Trámite o Servicio: <b>Secretaría del Ayuntamiento</b>					
Tipo de Trámite: Conservación	Clasificación: Legal	Dirigido a: Personas interesadas en obtener una certificación de algunos documentos en poder de la administración actual	Impacto: ciudadanía		
Requisitos por tipo de usuario					
Tipo de usuario:	Costo:	Requisitos:			
Medios de Presentación: escrito libre		Comprobante a Obtener: Certificado de datos sobre la posesión que se tiene			
Tiempo de Respuesta: 24 horas	Horario de Atención: 08:00 a 16:00	Vigencia: 30 días			
Fundamento Jurídico: Artículos 65 y 66 del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas					
Justificación Legal del Cobro: Artículo 24, fracción V de la Ley de Ingresos vigente en este Municipio					
lineamientos: Codigo Municipal para el Estado de Tamaulipas					
Criterios de Resolución: Si se tiene el documento se otorga la certificación					
Proceso del Trámite					
N°	Actividad:	Área Involucrada:	Tiempo:		
1	recepción de la solicitud	Sria. Del Ayuntamiento	inmediata		
2	se obtiene el documento a certificar		24 horas		
Casos en los que Debe o Puede realizarse el Trámite. cuando existe interés de la persona en obtener una copia certificada del documento					
Objetivo que se busca en caso de requerir Inspección o Verificación. no aplica					
Información a Conservar para Fines de Acreditación, Inspección o Verificación. Copia de la identificación oficial de la persona interesada, y documento certificado					
Preguntas Frecuentes.					
N°	Pregunta:	Respuesta:			
1	Cuál es el costo del trámite?	\$96.22			
2	Cuál es el tiempo de respuesta?	una vez teniendo el informe del departamento de catastro y predial			
Sujeto Responsable del Trámite o Servicio: Titular de la Secretaría del Ayuntamiento					
Domicilio: Calle Juárez 101, zona centro					
Teléfono: 8312341078		E-mail: <a href="mailto:secretarioayuntamiento@mante.gob.mx">secretarioayuntamiento@mante.gob.mx</a>			
Quejas y Denuncias: 8312328136 ext 115					
Área o Unidad Responsable: Secretaría del Ayuntamiento					
Domicilio: Calle Juárez 101, zona centro					
Teléfono: 8312341078		E-mail: <a href="mailto:secretarioayuntamiento@mante.gob.mx">secretarioayuntamiento@mante.gob.mx</a>			