



# Trámites y Servicios Municipales

Unidad Administrativa: CENTRO DE CONVIVENCIAS  
Trámite/Servicio: BIBLIOTECA

<b>Objetivo General del Trámite o Servicio:</b>			
PROPORCIONAR EL ACERVO BIBLIOGRAFICO CON EL QUE CUENTA EL TAMUL BUROCRATICA			
<b>Dirigido a:</b> SECTOR URBANO		<b>Tipo de Usuario:</b> POBLACION EN GENERAL	
<b>Tipo de Resolución:</b> ATENCION			
<b>Vigencia:</b> NO APLICA		<b>Tiene costo:</b> NO	
<b>Costo en pesos:</b> \$0.00		<b>Forma de pago:</b> NO APLICA	
<b>Ámbito</b>	<b>Tipo de Disposición Jurídica</b>	<b>Nombre de la Disposición Jurídica</b>	<b>Artículo(s)</b>
MUNICIPAL	REGLAMENTO	DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL DE EL MANTE	ART 28 CAPITULO 8
<b>Criterios de Resolución: SE PROPORCIONARA EL SERVICIO A LA POBLACION EN GENERAL PARA BRINDAR UN SERVICIO DE INFORMACION DE CONSULTA DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL TAMUL</b>			
<b>Requisitos:</b>			
<p>Acatar reglas de conducta acorde a la biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar en voz baja</li> <li>- No introducir alimentos/ bebidas (EXCEPTO agua embotellada)</li> <li>- No jugar con los libros</li> <li>- Respetar las restricciones de equipo para la consulta (audiovisuales, microformas o similares)</li> </ul>			
<b>Domicilio:</b>		CALLE EUCALIPTO ESQUINA CON CALLE RIO FRIO, COL. UNION BUROCRATICA 2 Y 3	
<b>Teléfono:</b>		<b>Horario de atención:</b>	
8312323702		08:00 A 20:00 HORAS	
<b>Correo electrónico:</b>		<b>Días de atención:</b>	
<a href="mailto:tambulburocratica2018@hotmail.com">tamulburocratica2018@hotmail.com</a>		LUNES A VIERNES	
<b>Tiempo de respuesta a partir de la recepción</b>		<b>Formato de Solicitud:</b>	
DÍAS: _____ HORAS: _____		SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> LINK:	