



## Trámites y Servicios Municipales

Unidad Administrativa: Centro de Convivencias  
Trámite/Servicio: Biblioteca

### Objetivo General del Trámite o Servicio:

El objetivo es proporcionar el acervo bibliografico con el que cuenta el Tamul Jose Lopez Portillo

<b>Dirigido a:</b> Sector Urbano	<b>Tipo de Usuario:</b> Poblacion en General	<b>Tipo de Resolución:</b> Atencion	
<b>Vigencia:</b> NO APLICA	<b>Tiene costo:</b> No	<b>Costo en pesos:</b> \$0.00	<b>Forma de pago:</b> No aplica
Ámbito	Tipo de Disposición	Nombre de la Disposición Jurídica	Artículo(s)
Municipal	Reglamento	De la administracion Publica Municipal de el Mante	Articulo 28 Capitulo 8
<b>Criterios de Resolución:</b> Se proporcionara el servicio a la poblacion en general para brindar un servicio de informacion de consulta dentro de las instalaciones del Tamul			
<b>Requisitos:</b>			
Acatar reglas de conducta acorde a la biblioteca - Hablar en voz baja - No introducir alimentos/ bebidas (EXCEPTO agua embotellada) - No jugar con los libros - Respetar las restricciones de equipo para la consulta (audiovisuales, microformas o similares)			
<b>Domicilio:</b>	Calle Independencia s/n, Col. José López Portillo		
<b>Teléfono:</b>	<b>Horario de atención:</b>	<b>Días de atención:</b>	
	8:00 AM A 20:00 PM HORAS	Lunes A Viernes	
<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:tamul_lopezportillo@hotmail.com">tamul_lopezportillo@hotmail.com</a>		
<b>Tiempo de respuesta a partir de la recepción</b>		<b>Formato de Solicitud:</b>	
DÍAS: _____ HORAS: _____	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	LINK: _____