



CONTRALORIA

DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

Nombre del Trámite o Servicio: Solicitud de información		Trámite		Servicio	
Descripción:	Recibir y tramitar solicitudes de información y de ejercicio de Acción de Hábeas data (derecho de toda persona para conocer, actualizar y enmendar cualquier archivo, registro, base de datos personales dónde se contenga información relativa a ella misma).				
Secretaría, Dirección o Departamento que ofrece el Trámite o Servicio:					
Unidad de Transparencia					
Tipo de Trámite: De Obligación	Clasificación: Legal	Dirigido a: Ciudadanía	Impacto: Ciudadanía		
Requisitos por tipo de usuario					
Tipo de usuario:	Costo:	Requisitos:			
Persona física Persona Moral	Gratuito	1.-Nombre o, en su caso, los datos generales de su representante. 2.-Domicilio o medio para recibir notificaciones. 3.-Descripción de la información solicitada. 4.-Cualquier dato que facilite su búsqueda y eventual localización. 5.-La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información. (Artículo 136, fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas).			
Medios de Presentación: sistema en línea www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio		Comprobante a Obtener: El acceso a la información la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, expedición de copias simples o certificadas, o la reproducción en cualquier otro medio, incluido los electrónicos.			
Tiempo de Respuesta:	máximo 20 días	Horario de Atención:	Lunes a Viernes de 08:00 A 16:00 hrs		Vigencia: No aplica
Fundamento Jurídico: Artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 4,12,22 y 39 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas					
Justificación Legal del Cobro:	No aplica.				
lineamientos:	Lineamientos del Sistema Nacional de Transparencia				
Criterios de Resolución:	Entrega de información solicitada ó en su caso, incompetencia o inexistencia de la información.				
Proceso del Trámite					
N°	Actividad:	Área Involucrada:	Tiempo:		
1.-	Usuario del derecho presenta solicitud de acceso a la información.	Unidad de Transparencia	minutos		
2.-	La unidad integra expediente y responde sobre la procedencia de la solicitud. (en caso de que los datos resulten insuficiente para localizar la información, se le solicitará aclarar los datos necesarios para dar respuesta a lo solicitado, dándole 10 días para el desahogo)	Unidad de Transparencia	5 días		
3.-	En caso de que la información se encuentre disponible en medios electrónicos se le hará saber por el medio requerido, la fuente, lugar y forma de consulta.	Unidad de Transparencia	5 días		
4.-	En caso de resultar procedente, la unidad gestiona respuesta.	Unidad de Transparencia y área (s) administrativas	5 días		
5.-	Área administrativa entrega respuesta a la Unidad, y ésta última envía respuesta al solicitante por el medio requerido.	Unidad de Transparencia	20 días		
Casos en los que Debe o Puede realizarse el Trámite.					
Cualquier persona física o moral al cumplir con los requisitos señalados					
Objetivo que se busca en caso de requerir Inspección o Verificación.					
No aplica					
Preguntas Frecuentes.					
N°	Pregunta:	Respuesta:			
Sujeto Responsable del Trámite o Servicio: C.P. Ericka Marlen Barajas Saldaña. Titular de la Unidad de Transparencia.					
Domicilio:	Avenida Benito Juárez No. 101 pte. C.P. 89800, Zona Centro, El Mante, Tamaulipas.				
Telefono:	(831) 2320623 Ext 135	E-mail:	elmente.transparencia2020@gmail.com		
Quejas y Denuncias:					
Área o Unidad Responsable:	Contraloría				
Domicilio:	Avenida Benito Juárez No. 101 pte. C.P. 89800, Zona Centro, El Mante, Tamaulipas.				
Telefono:	(831) 2320623 Ext 135				