



**CONTRALORIA**

**DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA**

|   |  |  |  |          |                            |
|---|--|--|--|----------|----------------------------|
| Nombre del Trámite o Servicio: <b>Solicitud de información</b>  |  | Trámite  |  | Servicio |                            |
| Descripción:  | Recibir y tramitar solicitudes de información y de ejercicio de Acción de Hábeas data (derecho de toda persona para conocer, actualizar y enmendar cualquier archivo, registro, base de datos personales dónde se contenga información relativa a ella misma).                   |  |  |          |                            |
| <b>Secretaría, Dirección o Departamento que ofrece el Trámite o Servicio:</b>   |  |  |  |          |                            |
| Unidad de Transparencia   |  |  |  |          |                            |
| <b>Tipo de Trámite:</b><br>De Obligación  | <b>Clasificación:</b><br>Legal   | <b>Dirigido a:</b><br>Ciudadanía   | <b>Impacto:</b><br>Ciudadanía  |          |                            |
| <b>Requisitos por tipo de usuario</b>   |  |  |  |          |                            |
| <b>Tipo de usuario:</b>   | <b>Costo:</b>  | <b>Requisitos:</b>   |  |          |                            |
| Persona física<br>Persona Moral   | Gratuito   | 1.-Nombre o, en su caso, los datos generales de su representante.<br>2.-Domicilio o medio para recibir notificaciones.<br>3.-Descripción de la información solicitada.<br>4.-Cualquier dato que facilite su búsqueda y eventual localización.<br>5.-La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información. (Artículo 136, fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas). |  |          |                            |
| <b>Medios de Presentación:</b><br>sistema en línea <a href="http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio">www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio</a>                               |  | <b>Comprobante a Obtener:</b><br>El acceso a la información la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, expedición de copias simples o certificadas, o la reproducción en cualquier otro medio, incluido los electrónicos.  |  |          |                            |
| <b>Tiempo de Respuesta:</b>   | máximo 20 días   | <b>Horario de Atención:</b>  | Lunes a Viernes de 08:00 A 16:00 hrs   |          | <b>Vigencia:</b> No aplica |
| <b>Fundamento Jurídico:</b> Artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 4,12,22 y 39 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas |  |  |  |          |                            |
| <b>Justificación Legal del Cobro:</b>   | No aplica.   |  |  |          |                            |
| <b>lineamientos:</b>  | Lineamientos del Sistema Nacional de Transparencia   |  |  |          |                            |
| <b>Criterios de Resolución:</b>   | Entrega de información solicitada ó en su caso, incompetencia o inexistencia de la información.  |  |  |          |                            |
| <b>Proceso del Trámite</b>  |  |  |  |          |                            |
| <b>N°</b>   | <b>Actividad:</b>  | <b>Área Involucrada:</b>   | <b>Tiempo:</b>   |          |                            |
| 1.-   | Usuario del derecho presenta solicitud de acceso a la información.   | Unidad de Transparencia  | minutos  |          |                            |
| 2.-   | La unidad integra expediente y responde sobre la procedencia de la solicitud. (en caso de que los datos resulten insuficiente para localizar la información, se le solicitará aclarar los datos necesarios para dar respuesta a lo solicitado, dándole 10 días para el desahogo) | Unidad de Transparencia  | 5 días   |          |                            |
| 3.-   | En caso de que la información se encuentre disponible en medios electrónicos se le hará saber por el medio requerido, la fuente, lugar y forma de consulta.  | Unidad de Transparencia  | 5 días   |          |                            |
| 4.-   | En caso de resultar procedente, la unidad gestiona respuesta.  | Unidad de Transparencia y área (s) administrativas   | 5 días   |          |                            |
| 5.-   | Área administrativa entrega respuesta a la Unidad, y ésta última envía respuesta al solicitante por el medio requerido.  | Unidad de Transparencia  | 20 días  |          |                            |
| <b>Casos en los que Debe o Puede realizarse el Trámite.</b>   |  |  |  |          |                            |
| Cualquier persona física o moral al cumplir con los requisitos señalados  |  |  |  |          |                            |
| <b>Objetivo que se busca en caso de requerir Inspección o Verificación.</b>   |  |  |  |          |                            |
| No aplica   |  |  |  |          |                            |
| <b>Preguntas Frecuentes.</b>  |  |  |  |          |                            |
| <b>N°</b>   | <b>Pregunta:</b>   | <b>Respuesta:</b>  |  |          |                            |
|   |  |  |  |          |                            |
| <b>Sujeto Responsable del Trámite o Servicio:</b> C.P. Ericka Marlen Barajas Saldaña. Titular de la Unidad de Transparencia.  |  |  |  |          |                            |
| <b>Domicilio:</b>   | Avenida Benito Juárez No. 101 pte. C.P. 89800, Zona Centro, El Mante, Tamaulipas.  |  |  |          |                            |
| <b>Telefono:</b>  | (831) 2320623 Ext 135  | <b>E-mail:</b>   | <a href="mailto:elmante.transparencia2020@gmail.com">elmante.transparencia2020@gmail.com</a> |          |                            |
| <b>Quejas y Denuncias:</b>  |  |  |  |          |                            |
| <b>Área o Unidad Responsable:</b>   | Contraloría  |  |  |          |                            |
| <b>Domicilio:</b>   | Avenida Benito Juárez No. 101 pte. C.P. 89800, Zona Centro, El Mante, Tamaulipas.  |  |  |          |                            |
| <b>Telefono:</b>  | (831) 2320623 Ext 135  |  |  |          |                            |